

OFFRE D'EMPLOI

JURISTE D'ENTREPRISE (h-f-x)

PRÉSENTATION

Crédal est une coopérative de finance éthique qui propose, en Belgique :

- Du placement éthique : plus de 4.000 coopérateurs ont choisi de placer de l'argent à Crédal qui, en toute transparence, utilise ces fonds à hauteur de 60 millions d'euros pour financer des projets à travers du crédit.
- Des crédits solidaires : outre les crédits aux associations et entreprises d'économie sociale, Crédal finance des entreprises à plus-value sociétale, culturelle ou environnementale, des entrepreneurs exclus bancaires et des particuliers aux revenus modestes via des microcrédits.
- Des conseils d'experts : Crédal détecte, initie, accompagne, la création et le développement d'entreprises à visage humain et de projets d'économie et d'innovation sociales.

Au travers de ses missions et objectifs, Crédal construit une société inclusive et durable, où l'argent est mis au service du bien commun. Les valeurs portées par Crédal sont la solidarité, l'engagement, la transparence, l'innovation et l'humanité.

Crédal qui emploie plus de 50 personnes à Bruxelles et en Wallonie, est à la recherche d'un ou une juriste d'entreprise.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Rattaché.e à la direction administrative et financière, le.a juriste d'entreprise a pour mission de veiller à la conformité des différentes entités du groupe Crédal – composé de deux coopératives et de trois ASBL – avec les législations en vigueur pour la mise en œuvre de ses projets.

Véritable partenaire interne, le.a juriste d'entreprise met ses compétences d'écoute et d'analyse au service de l'organisation. Il.elle contribue au développement et à la gestion des activités opérationnelles, en particulier les activités de financement et de placement en veillant à leur conformité avec les réglementations applicables.

ACTIVITÉS / RESPONSABILITÉS

Le.a juriste d'entreprise a pour activités principales:

1. D'assurer la veille juridique et le suivi de l'évolution du cadre légal qui s'applique à Crédal et en particulier, celui relatif:
 - Au code de droit économique et plus spécifiquement au crédit à la consommation
 - A la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme
 - Au RGPD
 - Au code des sociétés
 - Et tout autre nouvelle législation qui entrerait en vigueur
2. Organiser des sessions d'information et de formation pour toutes les questions liées à la fonction

3. Assurer l'adaptation des procédures et process en vue d'en assurer la conformité des activités liées à l'octroi de crédit
4. Coordonner les relations avec les experts juridiques externes avec lesquels nous collaborons sur des questions juridiques spécifiques
5. Participer aux activités de Due Diligence et négociations contractuelles avec nos partenaires, entre autres les contrats de gestion des garanties de crédits et de financement
6. Participer aux discussions avec nos autorités de contrôle (BNB / FSMA / Région Wallonne / Région Bruxelles Capitale / Banque du Conseil de l'Europe...)
7. Assurer la gestion administrative juridique des entités du groupe Crédal (3 Asbl et 2 coopératives)

PROFIL

- Master en droit
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans dans une fonction similaire ou d'un parcours professionnel équivalent démontrant vos compétences
- La connaissance de l'anglais est nécessaire afin de pouvoir analyser les contrats de nos partenaires et communiquer avec eux

COMPETENCES METIERS

- Connaissances de la législation, des réglementations et des normes applicables à notre secteur d'activité
- Connaissances du droit des sociétés, du droit bancaire et financier ainsi que du droit du recouvrement
- Une connaissance et/ou une expérience en matière de droit des successions, de gestion de patrimoine et/ou de dons et legs est un atout
- La connaissance du secteur de la finance éthique et de l'économie sociale est un atout
- Expérience souhaitée en gestion des contrats de crédit et de leurs garanties

COMPETENCES PERSONNELLES

- Adhésion aux valeurs de Crédal et sens de l'éthique
- Excellentes compétences en communication (orale et écrite), en négociation et en résolution de problèmes
- Esprit d'équipe
- Capacité à gérer efficacement les priorités, sens de l'organisation
- Autonomie, rigueur et anticipation
- Sens de la confidentialité et de la discrétion

CE QUE NOUS OFFRONS / CARACTERISTIQUES DU POSTE

- L'opportunité de rejoindre un groupe pionnier dans le financement et l'accompagnement de l'économie sociale en Belgique
- La possibilité de contribuer au développement d'activités ayant un impact sociétal fort
- L'intégration dans une équipe engagée, solidaire et dynamique
- Contrat à durée indéterminée – 3/5^{ème} temps (22h48 par semaine) - Entrée en fonction prévue dès que possible

- Lieu de travail principal : Louvain-la-Neuve – Travail à distance partiel
- Salaire basé sur le barème de la CP 329.02 (catégorie 4.2) associé à une allocation complémentaire propre à Crédal
- Prime de fin d'année, chèques-repas, frais de transports en commun pris en charge intégralement. Possibilité plan cafétéria

En savoir plus sur Crédal : <http://www.credal.be>

ENVOYER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION ET CV PAR MAIL A:

Madame Vanessa Mercier, Responsable RH, recrutement@credal.be

Objet : Juriste d'entreprise + votre nom et prénom

Date limite de dépôt des candidatures : le 14/09/2025

La politique de gestion des Ressources Humaines de Crédal s'inscrit dans le respect de l'égalité des droits, des chances et de traitements de toutes et tous. Nous recrutons les candidats et candidates en fonction de leur(s) compétence(s) et leur(s) expérience(s), indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions ou leur handicap.