



## OFFRE D'EMPLOI : **Chargé(-e) du back-office juridique Crédit**



Crédal est une coopérative de finance solidaire qui propose, en Belgique :

- du **placement éthique** : près de 4.000 investisseurs/coopérateurs ont choisi de placer de l'argent à Crédal qui, en toute transparence, utilise ces fonds à hauteur de plus de 40 millions d'euros pour financer des projets à travers du crédit.
- du **crédit alternatif** : outre les crédits aux associations et entreprises d'économie sociale, Crédal finance des entreprises à plus-value sociétale, culturelle ou environnementale, des entrepreneurs exclus bancaires et des particuliers aux revenus modestes.
- Un fonds d'**investissement** à impact « Change Crédal Social Innovation Fund » qui soutient en capital les entreprises sociales innovantes.
- de **l'accompagnement de projets** : Crédal réalise du conseil en économie sociale et accompagne des entrepreneurs qui souhaitent créer leur activité.

### OBJECTIF DU POSTE ET ACTIVITÉS

Vous contribuerez à assurer le back-office juridique de l'activité du Crédit Professionnel et la gestion du contentieux pour le crédit Professionnel et aux particuliers. Plus particulièrement :

- Vous assurerez la rédaction et le suivi des **contrats** de crédits professionnels sur base des décisions prises en Comités de crédits.
- Vous serez en charge de l'élaboration des **garanties** prises dans le cadre des crédits professionnels octroyés (hypothèque, mandat hypothécaire, subrogation, prise en gage, cautions, garanties publiques, ...) et prendrez en main le suivi de ces garanties, notamment dans les contacts avec les notaires.
- Vous gèrerez le portefeuille des crédits professionnels (microcrédits professionnels et Impact+) et aux particuliers en contentieux :
  - Assurer la gestion des crédits en défaut de paiement
  - Prendre contact avec les clients afin d'envisager une solution durable de remboursement
  - S'assurer que les plans de paiements sont exécutés et respectés par les clients
  - Tenir à jour les tableaux de bord des portefeuilles contentieux
  - Etre capable d'adresser certains dossiers aux avocats de Crédal en leur donnant les instructions ad hoc et en veillant à collaborer étroitement avec eux

### PROFIL

#### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Diplôme de bachelier en droit
- Expérience professionnelle pertinente pour la fonction de **minimum 2 ans**



- Connaissances juridiques de base (matières des obligations et des suretés, droit judiciaire, législation sociale, etc.)
- La connaissance du droit des sociétés est un atout

#### COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Adhésion aux valeurs de Crédal
- Autonome, Rigoureux et organisé
- Intérêt pour le secteur de l'Economie sociale et du microcrédit
- Esprit analytique
- Sens du contact avec des clients et bon communicateur
- Capacité de négociation
- Ouverture d'esprit alliée à une certaine fermeté
- Capacité de prendre les choses en main et d'anticiper,

#### CE QUE NOUS OFFRONS

- L'opportunité de rejoindre un groupe pionnier dans le financement et l'accompagnement de l'économie solidaire en Belgique
- L'intégration dans une équipe enthousiaste et solidaire

#### CARACTERISTIQUES DU POSTE

CDI, temps plein, 38h/semaine

Salaire basé sur le barème de la CP 329.02 associé d'une allocation complémentaire propre à Crédal.

Prime de fin d'année, chèques-repas.

Frais de transports en commun pris en charge intégralement.

Entrée en fonction immédiate.

En savoir plus sur Crédal : <http://www.credal.be>

#### **ENVOYER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION ET CV PAR MAIL A:**

Madame Julie Janssens  
Coordinatrice adjointe RH  
[recrutement@credal.be](mailto:recrutement@credal.be)

Objet : Chargé(-e) Back office juridique + votre nom et prénom

**Date limite de dépôt des candidatures : 25/04/19**