



OFFRE D'EMPLOI : **CHARGÉ(-E) DE RÉDACTION ET COMMUNITY MANAGER**



Crédal est une coopérative de finance solidaire qui propose, en Belgique :

- du **placement éthique** : près de 4.000 investisseurs/coopérateurs ont choisi de placer de l'argent à Crédal qui, en toute transparence, utilise ces fonds à hauteur de plus de 40 millions d'euros pour financer des projets à travers du crédit.
- du **crédit alternatif** : outre les crédits aux associations et entreprises d'économie sociale, Crédal finance des entreprises à plus-value sociétale, culturelle ou environnementale, des entrepreneurs exclus bancaires et des particuliers aux revenus modestes.
- Un fonds d'**investissement** « Change Crédal Social Innovation Fund » qui soutient en capital les entreprises sociales innovantes
- de **l'accompagnement de projets** : Crédal réalise du conseil en économie sociale et accompagne des entrepreneurs qui souhaitent créer leur activité.

Crédal emploie près de 50 personnes à Bruxelles et en Wallonie.

OBJECTIF DU POSTE ET ACTIVITÉS

Le(-a) chargé(-e) de rédaction et community manager exerce ses missions au sein de l'équipe de communication de Crédal et travaille en étroite collaboration avec les membres de celle-ci au service de l'institution et des besoins des départements.

En tant que **chargé de rédaction**, il collabore à l'élaboration de contenus écrits pour les différents supports de communication de Crédal et en particulier pour :

- le Crédialogue, trimestriel à destination des coopérateurs,
- le Rapport d'activités annuel et les rapports d'activités des départements,
- les différents supports de communication pour la promotion des activités et des services de Crédal (dépliants, flyers, affiches, etc.),
- l'alimentation du site de Crédal ainsi que les réseaux sociaux.

Il gère/ contribue le flux éditorial et du suivi de production des différentes publications papier (suivi des sous-traitants jusqu'à la production).

En tant que **community manager**, il veille à :

- Animer la page d'accueil du site de Crédal : actualités, events, témoignages
- Animer les réseaux sociaux de Crédal et de certains projets associés
- Produire du contenu et l'adapter aux spécificités des réseaux sociaux
- Modérer les discussions des internautes
- Développer la communauté Crédal et en fidéliser les membres
- Faire un travail de veille et de recherche dans les différents secteurs dans lesquels Crédal est active
- Analyser et faire le reporting des données



Comme tous les employés de Crédal, le(-a) chargé(-e) de rédaction et community manager contribue au projet de Crédal (réunions d'équipe, stands, événements, etc.).

PROFIL

Master en Langues et lettres françaises et romanes ou plus généralement en philosophie et lettres.
Master en journalisme ou plus généralement en sciences humaines.

CAPACITES EDITORIALES

- Excellente plume
- Orthographe irréprochable
- Capacité à traiter l'image (prise et retouche d'images)
- Connaissance de la chaîne graphique (de la rédaction à l'impression et au façonnage) et capacité à suivre un processus de production avec les sous-traitants (du devis jusqu'à la postproduction)

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Bonne connaissance des outils de blogging et cms
- Bonne connaissance active des réseaux sociaux et de leurs fonctionnalités avancées
- Connaissance de base des logiciels graphiques et en particulier de la suite Adobe (Acrobat pro, indesign, photoshop principalement)
- Connaissance de la vidéo est un plus : prise et montage

COMPETENCES TRANSVERSALES

- Adéquation aux valeurs de Crédal
- Bonne culture générale et plus précisément connaissance du secteur associatif et de la transition
- Capacités d'empathie et d'écoute et capacité à accepter la correction et la remise en question
- Créativité
- Capacité à travailler en autonomie dans le respect d'un planning
- Diplomatie (gestion de conflits)
- Aisance relationnelle, ouverture d'esprit, capacité à s'intégrer dans une équipe, sens de l'humour

CE QUE NOUS OFFRONS

- L'opportunité de rejoindre un groupe pionnier dans le financement de l'économie solidaire en Belgique
- L'intégration dans une équipe enthousiaste et ... solidaire



CARACTERISTIQUES DU POSTES

4/5^e ETP, 30h24/semaine

Lieu de travail : Mont-Saint-Guibert (limite LLN)

Salaire basé sur le barème de la CP 329.02 associé d'une allocation complémentaire propre à Crédal.

Prime de fin d'année, chèques-repas.

Frais de transports en commun pris en charge intégralement.

Entrée en fonction le **2 septembre 2019**.

En savoir plus sur Crédal : <http://www.credal.be>

ENVOYER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION ET CV PAR MAIL A:

Madame Julie Janssens
Coordinatrice adjointe RH
recrutement@credal.be

Objet : chargé(-e) de rédaction et community manager + votre nom et prénom

Date limite de dépôt des candidatures : 25 avril 2019