



OFFRE D'EMPLOI : **CONSEILLER.ÈRE EN DEVELOPPEMENT ASSOCIATIF ET COOPERATIF**



Crédal est une coopérative de finance solidaire qui propose, en Belgique :

- Du **placement éthique** : près de 4.000 investisseurs/coopérateurs ont choisi de placer de l'argent à Crédal qui, en toute transparence, utilise ces fonds à hauteur de plus de 40 millions d'euros pour financer des projets à travers du crédit.
- Du **crédit alternatif** : outre les crédits aux associations et entreprises d'économie sociale, Crédal finance des entreprises à plus-value sociétale, culturelle ou environnementale, des entrepreneurs exclus bancaires et des particuliers aux revenus modestes.
- Un fonds d'**investissement** à impact « Change Crédal Social Innovation Fund » qui soutient en capital les entreprises sociales innovantes
- De **l'accompagnement de projets** : Crédal détecte, initie, accompagne, la création et le développement d'entreprises à visage humain et de projets d'économie et d'innovation sociale.

Crédal emploie près de 50 personnes à Bruxelles et en Wallonie et recrute un.e **Conseiller.ère** pour son pôle Accompagnement afin de concevoir et mettre en œuvre les demandes de consultance stratégique, structurante, financière et de gouvernance, introduites par les associations et entreprises d'économie sociale qui prennent contact avec Crédal.

OBJECTIF DU POSTE ET ACTIVITÉS

Vous serez principalement affecté à des missions de consultance s'adressant aux entreprises sociales et durables/associations existantes qui veulent se renforcer, développer de nouveaux projets ou se transformer.

Vous serez également sollicité sur des missions de formation ou d'animation de groupes, ainsi que sur des missions spécifiques qui peuvent inclure de la recherche, du développement de projet et de partenariats.

Tâches opérationnelles :

- Développer le portefeuille de prospects et de clients et établir avec eux une relation durable et de confiance.
- Recevoir et analyser la demande des clients potentiels, cerner les besoins et arriver à un consensus sur la mission à réaliser traduite dans une convention.



- Gérer le suivi administratif lié à ces missions (agrément chèque consultance, convention, facturation, ...).
- Initier, développer, coordonner et assurer la bonne exécution des missions de consultance :
 - Co-Construire des outils de gestion financière, des tableaux de bord, des documents juridiques, des outils de communication, des outils RH et de fonctionnement participatif, etc. ;
 - Réaliser/rédiger des études de faisabilité, des plans financiers, des statuts (mise à jour du code des sociétés), travailler la gouvernance, etc. ;
 - Faire des analyses financières et organisationnelle ;
 - Développer et dispenser des formations sur mesure ;
 - Soutenir le développement : montage financier, changement d'échelle, nouveau business model, plan stratégique, veille du secteur, etc.
- Concevoir, développer et évaluer les outils nécessaires au travail de consultance en économie sociale.
- S'impliquer dans le développement des partenariats et dans la vie de l'équipe Crédal.

PROFIL

Compétences requises

- Diplôme universitaire ou supérieur à orientation financière et de gestion
- Expérience de 2 ans dans le secteur de l'accompagnement de projet coopératif et/ou de d'économie sociale ou de 5 ans en gestion financière d'ASBL ou d'entreprise à finalité sociale
- Bonnes connaissances du secteur coopératif et de l'économie sociale en Wallonie et à Bruxelles
- Capacité à faire le diagnostic général d'une entreprise (sous ses différents angles : marché, finance, stratégie, organisation, etc.) et à travailler ses différents points d'attention
- Connaissance des mécanismes de financement du non-marchand
- Capacité à travailler en individuel avec un client ou de mener des entretiens collectifs avec une équipe
- Capacité à développer des supports pédagogiques et des outils financiers
- Aisance rédactionnelle et communicationnelle
- Maîtrise parfaite des outils informatiques de bureautique
- Titulaire d'un permis de conduire B et accès à un véhicule

Compétences souhaitées et atouts

- Connaissance du néerlandais et de l'anglais
- Faire preuve de polyvalence, d'autonomie, de flexibilité, de rigueur, d'organisation, de créativité et d'esprit d'équipe
- Posséder des compétences commerciales
- Intérêt pour les nouveaux challenges



- Savoir animer et maintenir le contact de nombreux acteurs de l'économie sociale
- Une spécialisation en développement durable ou gestion du changement
- Expérience en financement d'ASBL, d'ONG ou de PME

CE QUE NOUS OFFRONS

- L'opportunité de rejoindre un groupe pionnier dans le financement de l'économie solidaire en Belgique
- L'intégration dans une équipe enthousiaste et solidaire

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Contrat CDI à 4/5 à pouvoir immédiatement.

La possession d'un passeport APE est nécessaire.

Lieu de travail : Mont-Saint-Guibert (LLN) – missions sur toute la Belgique francophone.

Prestation ponctuelle en soirée ou le WE.

Salaire basé sur le barème de la CP 329.02 associé d'une allocation complémentaire propre à Crédal.

Chèques-repas.

Frais de transports en commun pris en charge intégralement.

En savoir plus sur Crédal : <http://www.credal.be>

ENVOYER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION ET CV PAR MAIL A:

Madame Vanessa Mercier
Responsable RH
recrutement@credal.be

Objet : **Conseiller.ère en développement associatif et coopératif** + votre nom et prénom

Date limite de dépôt des candidatures : 5 mars 2021

Les candidats retenus seront reçus en entretien le 18 mars 2021.